|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Заместитель Главы Администрации города Ханты-Мансийска,  председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Ханты-Мансийска и урегулированию конфликта интересов в Администрации города  Ханты-Мансийска  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.Л. Пенчуков  « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 года |

План

работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Ханты-Мансийска и урегулированию конфликта интересов в Администрации города Ханты-Мансийска на 2013 год

(далее - Комиссия)

I. Целью работы Комиссии является обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, а также обеспечение исполнения ими обязанностей, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры о муниципальной службе, осуществление в Администрации города Ханты-Мансийска мер по предупреждению коррупции.

II. Основные направления деятельности и задачи Комиссии на 2013 год:

2.1. Содействие в обеспечении соблюдения муниципальными служащими  
Администрации города Ханты-Мансийска требований к служебному поведению.

2.2. Содействие в урегулировании конфликта интересов, способного  
привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций,  
общества, муниципального образования город Ханты-мансийск, Ханты-Мансийского автономного округа–Югры или Российской Федерации.

2.3. Исключение злоупотреблений со стороны муниципальных служащих на муниципальной службе.

С целью реализации указанных направлений предполагается решение следующих задач и проведение мероприятий:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Цель | Срок исполнения | Ответственный |
| 1. Организационная работа | | | | | | |
| 1.1. | Обеспечение регистрации в Журнале учета информации (входящей корреспонденции), поступившей в Комиссию обращений граждан и должностных лиц, связанных с конфликтом интересов и возможными коррупционными проявлениями | Обеспечение упорядоченности документации, поступающей в Комиссию | в течение года  по мере поступления материалов в Комиссию | Макаренко А.А. | | |
| 1.2. | Обеспечение рассмотрения поступивших в Администрацию города Ханты-Мансийска обращений граждан и должностных лиц, связанных с конфликтом интересов и возможными коррупционными проявлениями на заседаниях Комиссии | Организация работы по противодействию коррупции в Администрации города Ханты-Мансийска | в течение года  по мере поступления материалов в Комиссию | Макаренко А.А. | | |
| 1.3. | Обеспечение ведения документации Комиссии:  - плана работы комиссии;  - протоколов заседаний;  - сопутствующих материалов | Документационное обеспечение деятельности Комиссии | в течение года  по мере необходимости | Макаренко А.А. | | |
| 1.4. | Привлечение к работе в составе Комиссии в качестве ее членов – независимых экспертов, специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой и применением антикоррупционного законодательства в Российской Федерации | Обеспечение объективности в рассмотрении вопросов и принятии решений Комиссии | в течение года  по мере необходимости | Макаренко А.А. | | |
| 1.5. | Обновление размещенной на официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска информации о деятельности Комиссии | Информационное обеспечение деятельности Комиссии | до 25.03.2013,  до 25.06.2012,  до 25.09.2012,  до 25.12.2012 | Макаренко А.А. | | |
| 1.6. | Рассмотрение вновь принятых федеральных и региональных правовых актов по вопросам соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Правовое обеспечение деятельности Комиссии | по мере принятия правовых актов | Пенчуков К.Л.,  Майорова Т.С., Макаренко А.А. | | |
| 1.7. | Рассмотрение предложений по обеспечению эффективности и совершенствованию деятельности Комиссии и включение их в план | Повышение эффективности деятельности Комиссии | в течение года по мере поступления | Пенчуков К.Л.,  Майорова Т.С., Макаренко А.А. | | |
| 1.8. | Подведение итогов работы Комиссии за 2012 год | Совершенствование организации деятельности Комиссии | декабрь 2013 | Пенчуков К.Л.,  Майорова Т.С., Макаренко А.А. | | |
| 1.9. | Утверждение плана работы Комиссии на 2014 год | Организация планомерной работы по противодействию коррупции в Администрации города Ханты-Мансийска | до 25.12.2013 | Пенчуков К.Л.,  Майорова Т.С., Макаренко А.А. | |
| 2. Внедрение механизмов контроля соблюдения муниципальными  служащими требований к служебному поведению | | | | | | |
| 2.1. | Рассмотрение на заседаниях Комиссии каждого случая выявленного нарушения законодательства о муниципальной службе и противодействия коррупции и вынесение рекомендаций Комиссии о применение к муниципальным служащим, нарушившим законодательство, мер, предусмотренных законодательством, вплоть до увольнения со службы. | Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению | в течение года  по мере необходимости | Майорова Т.С., Макаренко А.А. | | |
| 2.2. | Заслушивание на заседании Комиссии результатов анализа сроков предоставления сведений о доходах и имуществе, принадлежащем должностным лицам на праве собственности | Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению | май 2013 | Макаренко А.А. | | |
| 2.3. | Заслушивание на заседаниях Комиссии результатов проверки достоверности представляемых сведений при поступлении на муниципальную службу | Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению | В случае выявления в ходе проверок фактов представления недостоверных сведений | Макаренко А.А. | | |

Начальник управления кадровой

работы и муниципальной службы Т.С.Майорова

Исп.: Макаренко А.А.